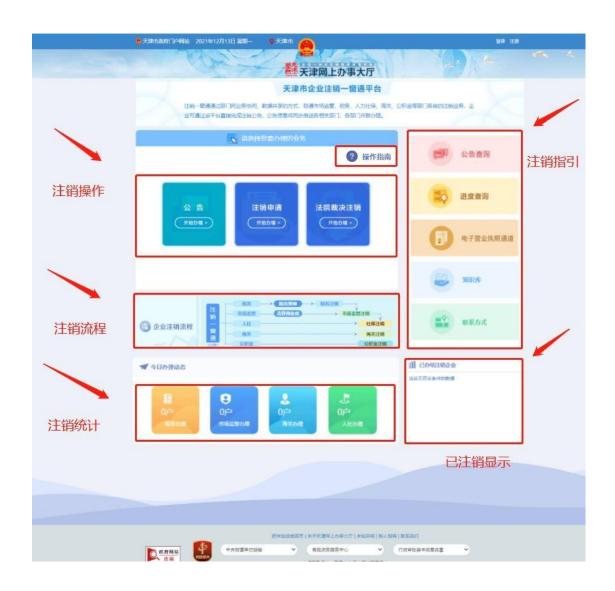
企业注销"一窗通"系统 操作手册

目录

一、	首页	1
二、	注销流程	2
	1.1 公告注销	2
	1.1.2 一般注销	4
	1.1.3 简易注销	14
	1.2 法院裁决注销	23
	1.2.1 验证企业环节	23
	1.2.2 注销申请环节	25
三、	公告查询	28
四、	进度查询	29
五、	电子营业执照通道	33
六、	知识库	34
七、	联系方式	36

一、首页



首页包含五个模块:

- 1、注销操作:公告、注销申请、法院裁决注销;
- 2、注销流程;
- 3、注销统计:显示税务、市场监管、海关、人社当日办结户数;
- 4、注销指南:公告查询、进度查询、电子营业执照通道、业务办理、知识库、联系方式;

5、已注销显示:显示已注销的企业。

注意: 系统中所有需要勾选已知晓的文件均涉及您的权利,请仔细阅读后再进行勾选。

二、注销流程

1.1 公告注销

点击"公告-开始办理",弹出"办理须知"点击"已知晓"。 见下图:





进入验证企业信息页面。默认为电子营业执照授权验证方式(电子营业执照小程序扫一扫),用户可切换为企业授权信息验证(统一社会信用代码、企业名称、法定代表人身份证号码)。



选择想要办理的业务:一般注销公告、简易注销公告。根据企业实际情况选择完成后,勾选"我已知晓上述内容",点击"确定"。



1.1.2 一般注销

1.1.2.1 一般注销公告

1、清算组备案

清算组备案:清算组成立日期、注销原因、清算组办公地址、清算组联系电话、清算组成员。其中,清算组成员可以是自然人或者非自然人。

有限责任公司的清算组由股东组成,股份有限公司的清算组由董事或者股东大会确定的人员组成。企业在填写清算组成员时,可"选择已有股东"或"添加成员"。点击"选择已有股东"后,系统自动弹出该企业所有股东列表供用户选择。



点击"添加成员",弹出"添加清算组成员"页面,企业需录入 姓名、证件类型、证件号码、联系电话、地址。所有清算组成员添加 完毕后需要选择清算组负责人(单选)。清算组成员添加成功后也可 进行删除,完成增加后,点击"预览"按钮,可预览填写的信息。



如有误,可点击"修改"按钮进行修改。确认无误后点击"保存并提交",系统弹出提示框:"提示:除清算组成员和注销原因及负责人信息,其他信息备案后不能修改!申请人需要在清算组成立之日起60日内在本网站上发布债权人公告!",企业可点击"确认备案"或"取消备案"。



"确认备案"后可预览备案信息,同时系统将相关信息同步到公 示平台。

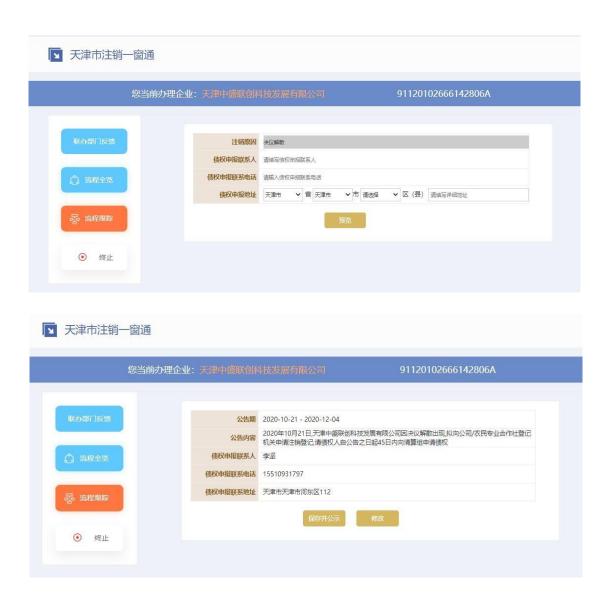


在该页面可直接点击"进行债权人公告"按钮进行债权人公告, 也可点击"清算组备案信息修改",修改清算组备案信息。点击"清 算组备案信息修改"按钮,进入修改页面,除注销原因及清算组成员、 负责人外其余不可修改。

2、债权人公告

填报的信息主要包括:注销原因、债权申报联系人、债权申报联系人、债权申报联系电话、债权申报地址。公司、合伙企业、农民专业合作社的公告期为45个自然日,个人独资企业的公告期为60个自然日。

填写完成后,如有误,可点击"修改"按钮进行修改。确认无误 后点击"保存并公示"。



点击"保存并公示"弹出提示信息: "提示:公示后不能修改!请于公告期满后办理注销登记!"企业可点击"确认公示"或"取消公示"。



如企业在"公告中"的状态下点击"返回进度查询"详情,返回查看公告页面。



1.1.2.2 注销申请

公告期满后环节状态变为"一般注销公告公告期满",企业可点击"详情"查看公告及债权人信息;或点击"终止",删除公告信息(公告过程中也可在"进度查询"列表中点击"终止",删除当前办理的注销公告业务)。





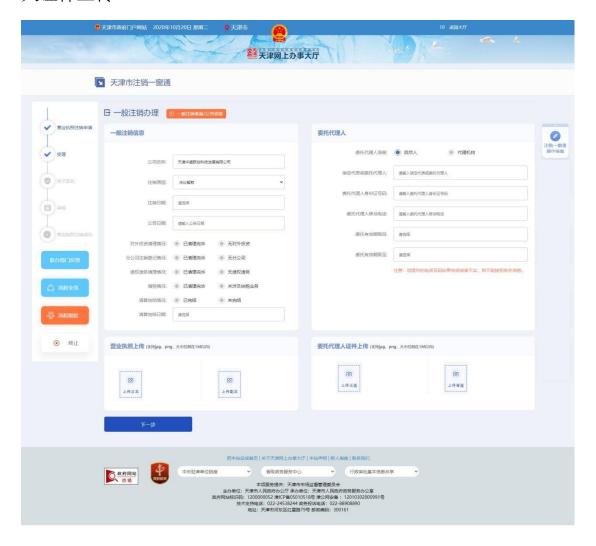
返回首页,点击"注销申请-开始办理"。



进入验证企业信息页面。根据页面提示填写注销申请信息。



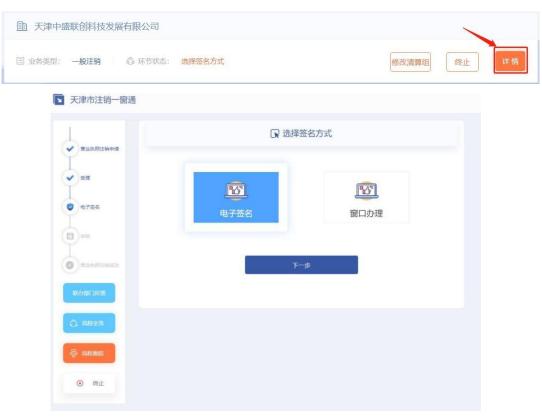
需要输入一般注销信息、委托代理人、营业执照上传、委托代理 人证件上传。



填写完成后,点击下一步,需要录入签字人手机号。



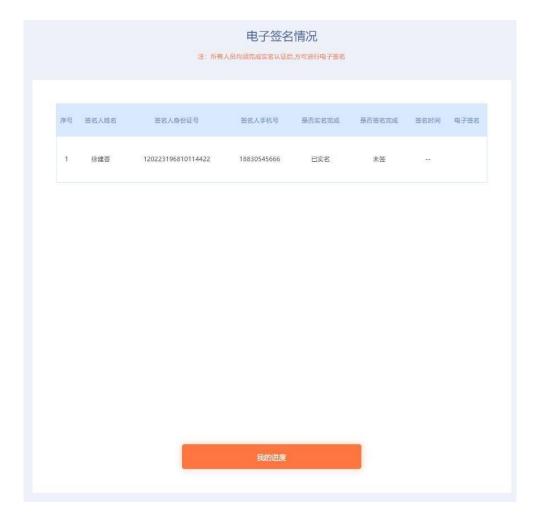
录入后点击"提交"按钮进行上报,等待审核。待审核通过后,在"进度查询"页面点击"详情",进入"选择签名方式环节",如系统判断只符合窗口办理,直接进入窗口办理页面。



● 电子签名环节

系统校验签名人是否完成津心办实名或登记注册身份验证 APP 四级实名核验,并在此做出提示。下方显示津心办/国家局实名认证二维码以及签署文件二维码。点击"电子签名情况"可查看所有人员签名情况。





● 窗口办理

选择窗口办理可查看窗口办理注销所需材料,点击"打印注销材料"即可进行下载打印注销材料。申报人携带下载的材料到所属许可大厅进行窗口办理。



1.1.3 简易注销

1.1.3.1 简易注销公告



选择"简易注销公告",勾选"我已知晓上述内容",点击"确定"后弹出提示:

如果该企业不符合简易注销的条件,则弹出提示,点击"确定" 或关闭后重新选择"一般注销公告"。



企业验证成功后:



温馨提示

尊敬的纳税人:

请您在发布简易注销公告前,认真阅读、了解以下内容:

- 一、如果您已开展生产经营活动,请您及时到税务机关结清应纳税款、缴销发票及办理其他清税手续。如果您在公告期届满时未完成注销清税手续的,税务机关将向企业登记机关提出异议。
- 二、按照企业简易注销登记改革相关规定,自公告期届满次日起,未被提出异议的企业,除应尽未尽的义务外(如申报纳税),不得持营业执照办理相关涉税事宜。

符合以下情形的企业,可正常办理涉税事宜:

- (一) 已撤销简易注销公告的;
- (二)己向企业登记机关提出简易注销申请,企业登记机关依法作出不予简易注 销决定的。

如果您在办理简易注销过程中有任何疑问,请与您的主管税务机关或者企业登记机关 联系。

关闭

该页面其余信息为自动代入,企业仅需上传全体投资人承诺书, 详情见下图:



简易注销的公告期为 20 个自然日,公告开始时间为点击提交并公示的系统时间,一经提交并公示,则无法再修改。



提交并公示后进入下一环节,如下图所示。点击进度查询后进入 简易注销"我的业务"页面。



如企业在"简易注销公告中"的环节状态下点击"详情",返回查看公告页面。



1.1.3.2 撤销公告

在简易注销公告公示中或简易注销公告期满后如需要撤销当前办理的简易注销公告业务,均可在"进度查询"中点击"详情"进入公告页面撤销公告或点击"撤销公告"进行公告撤销。

天津市注销一窗通	
业务类型: 请选择 ▼ 环节状态: 请选择	清輸入关键字
<u>国</u> 天津市希尔顿百货销售有限公司	
■ 业务类型: 简易注销 🖒 环节状态: 简易注销公告公示中	撤销公告

点击"撤销公告",弹出如下页面:

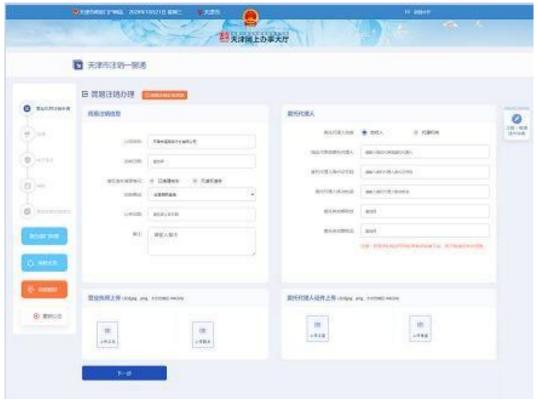


勾选"我已知晓",点击"确定撤销公告"后公告撤销成功。

1.1.3.3 注销申请

简易注销公告期满且无异议的企业,返回首页,验证企业信息后, 根据页面提示进行简易注销申请信息填写。





页面上方有"简易注销公告信息"按钮,点击可跳转简易注销公告申请信息页面。包括序号、公告申请日期、公告期自、公告期止、全体投资人承诺书(点击可查看)、简易注销异议信息(点击可查看)。可点击"返回"继续填写资料。

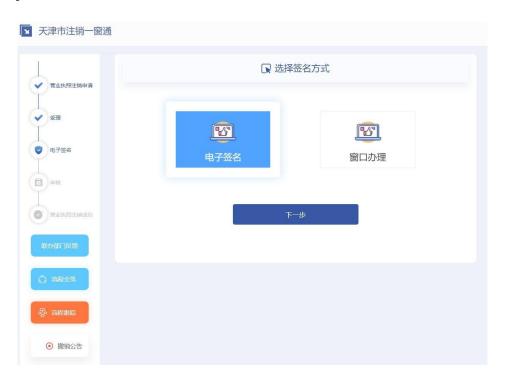


所有信息填写完成后,点击"下一步",进入录入签名人手机号页面。签名人姓名、身份证号由系统自动获取。需录入签名人手机号, 手机号不可重复。



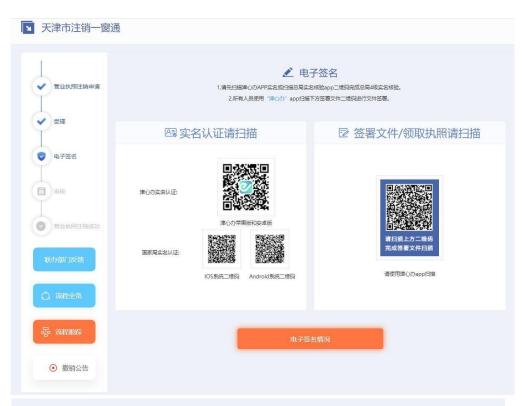
录入后点击"上报"按钮进行上报,等待审核,待审核通过后,在"进度查询"页面点击"详情",进入"选择签名方式环节",如系统判断只符合窗口办理,直接进入窗口办理页面(窗口办理根据企业是否具备电子签名条件(大陆自然人、国内手机号)判断,具备则可

选择电子签名或窗口提交,否则直接进入窗口提交,打印电子材料即可)。



● 电子签名

系统校验签名人是否完成津心办实名或者登记注册身份验证APP 四级实名核验,并在此做出提示。下方显示津心办/国家局实名认证二维码以及签署文件二维码。点击"电子签名情况"可查看所有人员签名情况,点击"我的进度"返回进度列表,参考下图:



● 窗口办理

选择窗口办理可查看窗口办理注销所需材料,点击"打印注销材料"即可进行下载打印注销材料。申报人携带下载的材料到所属许可大厅进行窗口办理。

1.2 法院裁决注销

点击"法院裁决注销-开始办理",进入法院裁决注销业务办理流程。(法院裁决注销无需公告,但需在注销办理阶段上传人民法院的相关文书。)



1.2.1 验证企业环节

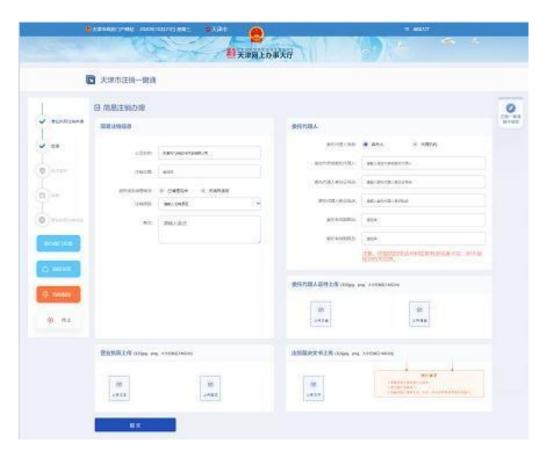
由于法院裁决的企业都有一些特殊原因,比如破产或法定代表人 联系不上等原因,所以默认为企业电子营业执照授权验证方式(电子营业执照小程序扫一扫)。用户也可切换为企业授权信息验证(统一 社会信用代码、企业名称、法定代表人身份证号码。用户仅需输入统一社会信用代码与企业名称录其中一项与法定代表人身份证号即可。)





1.2.2 注销申请环节

企业验证通过后, 进入注销申请页面, 根据页面提示录入信息。



录入完成后,用户点击"提交"按钮进行上报,等待市场委工作 人员审核。

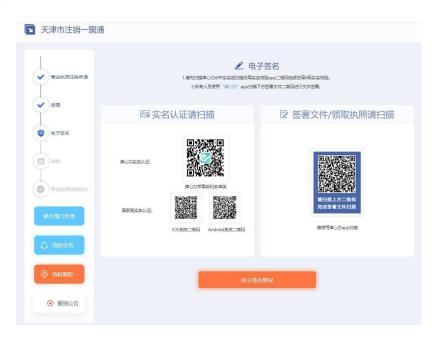


审核通过后选择签名方式。



● 电子签名

系统校验签名人是否完成津心办实名或者登记注册身份验证APP 四级实名核验,并在此做出提示。下方显示津心办/国家局实名认证二维码以及签署文件二维码。点击"电子签名情况"可查看所有人员签名情况。





● 窗口办理

选择窗口办理可查看窗口办理注销所需材料,点击"打印注销材料"即可进行下载打印注销材料。申报人携带下载的材料到所属许可大厅进行窗口办理。





三、公告查询

点击"公告查询"系统自动跳转至天津市市场主体信用信息公示系统 (http://tj.gsxt.gov.cn/corp-query-entprise-info-xxgg-120000.html) 公告查询模块。



四、进度查询

注销一窗通首页设置"进度查询"模块,点击该模块可展示企业当前办理业务当前环节状态,以及办理注销业务所涉及的各部门业务办理时间节点。



上方可根据业务类型、环节状态以及关键字进行搜索。下方显示办理中的业务(企业名称、业务类型、环节状态)可点击"详情"。

系统需根据环节状态变化,用户点击"详情"进入到当前办理页

面。

其中,环节状态为: (下方"公示"的状态,需要展示公示期剩 余天数以及在公示期间是否有异议信息)。

点击"流程跟踪"展示企业注销业务全部办理痕迹,包括办理时间、环节状态。



点击"流程全览"展示该企业办理注销业务流程,以及其当前办理位置。



系统进入注销办理后,每个页面左侧均有企业办理步骤状态显示,该展示内容与流程全览基本相同(对于流程全览中并联部分在该模块按照顺序串联),企业完成某一步骤后,在该步骤前打勾,且显示办理完成时间,当前步骤也应做区分,未办理步骤用灰色显示。如下图所示:



该模块下方有三个按钮,分别为"流程全览"、"流程跟踪"、 "终止"。其中"流程全览"和"流程跟踪"点击可弹出上述两页面。

终止:点击"终止"按钮,可弹出提示框:"终止后,所有填写信息将全部删除,确认是否终止?",点击"是"则终止该业务,点击"否"则留在该页面。"终止"按钮在全电复核通过之前均可进行终止业务。

目前"终止"功能仅限支持一般注销业务办理。



五、电子营业执照通道

点击电子营业执照通道,用户可通过扫描页面右侧二维码,查询 操作该营业执照下所有账号办理的全部业务,如下图:





六、知识库

点击知识库,用户可查看自贸区负面清单2020、外商投资企业 负面清单2020和注销前置审批目录,如下图:



七、联系方式

点击联系方式,用户可查看社保、海关、税务以及市场监委的相关咨询电话,如下图:



